



© Branislav Nenin / shutterstock.com

Wir suchen für unsere **Zentrale in Bochum** ab sofort eine*n Mitarbeiter*in für die



Personalsachbearbeitung

Deine Aufgaben

- ▶ Du begleitest unsere Mitarbeitenden in allen Personalangelegenheiten vom Ein- bis zum Austritt (z.B. Elternzeit, Abwesenheiten, o. ä.).
- ▶ Du erstellst Dokumente, wie unter anderem Arbeitsverträge und -zeugnisse sowie Bescheinigungen.
- ▶ Du führst die monatliche Gehaltsabrechnung durch, hast das Meldewesen im Blick und unterstützt die Buchhaltung bei der Abstimmung der Lohnkonten.
- ▶ Du bist erste*r Ansprechpartner*in für Mitarbeitende, Geschäftsführung, Teamleitungen, Krankenkassen, Finanzamt, Arbeitsamt und Co.
- ▶ Du planst die Einarbeitung unserer neuen Mitarbeitenden in enger Abstimmung mit den entsprechenden Teams.

Dein Profil

- ▶ Du bringst eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium in den Bereichen Betriebs- oder Volkswirtschaftslehre oder ähnlicher Fachrichtung mit.
- ▶ Du konntest bereits zwei bis drei Jahre Berufserfahrung im Bereich Personalverwaltung oder Lohn- und Gehaltsabrechnung sammeln.
- ▶ Du hast idealerweise eine Weiterbildung in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung absolviert.
- ▶ Du bist fit in den Bereichen Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht.
- ▶ Eine zuverlässige, strukturierte und vor allem vertrauensvolle Zusammenarbeit sind für Dich selbstverständlich.
- ▶ Du hast im besten Fall bereits mit LOGA3 der Firma P&I gearbeitet.

Wir bieten dir

- ▶ Einen sicheren Arbeitsplatz in einer wachsenden Unternehmensgruppe.
- ▶ Auf Dich wartet ein motivierendes Umfeld mit flachen Hierarchien, viel Gestaltungsfreiraum und ein wertschätzender Team-Spirit.
- ▶ Du erhältst die Möglichkeit, Deine Arbeitszeit räumlich und zeitlich flexibel einzuteilen.
- ▶ Wir bieten Dir persönliche und fachliche Weiterbildungs- sowie Entwicklungsmöglichkeiten.
- ▶ Auf Dich warten in unserer gut erreichbaren Zentrale moderne Büroräumlichkeiten mit separaten Meeting-Boxen und kreativen Rückzugsmöglichkeiten.
- ▶ Du erhältst eine leistungsgerechte Vergütung, vermögenswirksame Leistungen und die Möglichkeit zu einer betrieblichen Altersvorsorge.

Du überzeugst mit einer strukturierten Arbeitsweise und suchst neue Herausforderungen bei einem modernen Arbeitgeber? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung an: karriere3165@contec.de

Bitte nenne uns Deine Gehaltsvorstellung und Deinen frühestmöglichen Eintrittstermin. Umfassende Vertraulichkeit und den DSGVO-konformen Umgang mit Deinen Unterlagen sichern wir Dir selbstverständlich zu. Für einen telefonischen Erstkontakt steht Dir Anika Selle unter +49 234 45273 65 gerne zur Verfügung.

Mach Dir ein Bild von uns:

- ▶ contec.de
- ▶ conquaesso.de
- ▶ contecforum.de
- ▶ care4future.de

#3165

contec GmbH

InnovationsZentrum Gesundheitswirtschaft
Gesundheitscampus-Süd 29 | 44801 Bochum

Bochum | Berlin | Hamburg | Stuttgart | München

